Bogotá D.C, Día \_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Año\_\_\_\_\_\_\_\_.

***NOTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE MUDANZA***

Con la presente autorización surge las siguientes obligaciones tanto para el Propietario u/o Arrendatario como para a la Administración del CONJUNTO RESIDENCIAL NAVARRA PRIMERA Y SEGUNDA ETAPAS – P.H. y la empresa de vigilancia:

1. El propietario debe entregar esta solicitud (los originales que sean necesarios) a la administración por lo menos con 3 días de anterioridad, con el objeto de que sean revisados, validados, firmada y sellada por el Administrador. Una vez firmada la autorización, la administración conservará un original, e informará a la empresa de vigilancia para controlar el acceso al Conjunto Residencial.
2. El Propietario debe encontrarse a paz y salvo por todo concepto para realizar la autorización de mudanza.
3. Dada las condiciones del área de estacionamiento y la imposibilidad de ingresar un vehículo de mudanza de altas dimensiones, el propietario o arrendatario que se muda, deberá tomar las previsiones necesarias para no obstaculizar el área de ingreso al Conjunto Residencial a fin de no dificultar el movimiento de los demás residentes o de los vehículos de emergencia.
4. El horario permitido para el ingreso o salida de mudanzas será entre las ocho de la mañana (8:00 A.M) y las cinco de la tarde (5:00 P.M), de lunes a viernes (no festivos). Los días sábados será entre las ocho de la mañana (8:00 A.M) y la una de la tarde (1:00 PM).
5. Todo residente que realice mudanza desde o hacia el Conjunto, deberá responder por daños o perjuicios ocurridos durante el tiempo que dicho trasteo circule en las zonas comunes ocasionados sobre las mismas (puertas, paredes y ascensores, entre otras).
6. Autorizo para que en el momento de realizar trasteo si se realiza el uso del planchón o la carretilla sea cargado el aprovechamiento a mi cuota de administración.
7. ***Todo nuevo copropietario o residente debe diligenciar el registro de residente antes de ingresar su trasteo y se debe adjuntar los siguientes documentos:*** 
   1. ***copia de contrato de arrendamiento.***
   2. ***fotocopia de cedula de propietario,***
   3. ***fotocopia de documento de identidad de cada uno de los nuevos residentes***

***(Mayores y menores de edad),***

1. Los arrendatarios que se muden del Conjunto están obligados a devolver todos los TAG de acceso que habían sido asignados al apartamento.

Esta Autorización sólo tiene validez si está firmada por el propietario y por un miembro principal de la Administración del CR. BONAVISTA 2 y debidamente sellada. Por medio de la presente cumplo con notificar y solicitar autorización a la Administración del CR. BONAVISTA 2, para realizar la mudanza de **INGRESO\_\_\_ SALIDA\_\_\_\_.** La mudanza tendrá lugar el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Modificaciones al contenido de esta Autorización serán consideradas como una violación e invalidarán la entrada o salida de los bienes. Anexo fotocopia de la cédula de identidad del propietario e inquilino(s).

**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RADICADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apto \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bloque \_\_\_\_\_ Administración**

**Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**